



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas / Internships
Código	E000010590
Título	<a href="#">Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Créditos	30,0 ECTS
Carácter	Prácticas Externas

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María Eugenia Fabra Florit
Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	mefabra@icade.comillas.edu
Teléfono	2239

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

Competencias - Objetivos		
Competencias		
GENERALES		
CG01	Capacidad de organización y planificación en la identificación de problemas en el contexto de datos masivos	
	RA1	Proyectar adecuadamente los recursos, fases y plazos de un trabajo en el que participa.
	RA2	Organizar actividades en forma de procesos y secuencias eficientes.
	RA3	Priorizar sus actuaciones en función de la importancia y urgencia de las mismas
CG02	Capacidad de análisis de datos masivos procedentes de diversas fuentes: texto, audio, numérica e imagen	
		Conocer la relevancia de basar las decisiones empresariales en el análisis de datos



	<b>RA1</b>	Seleccionar la información de bases de datos empresariales en el ámbito de datos de la mayor calidad posible.
	<b>RA2</b>	Ser capaz de examinar la información para determinar si es relevante o secundaria para el desempeño eficiente de sus funciones y tareas.
	<b>RA3</b>	Resumir y concretar ideas más complejas o extensas en otras más simples o escuetas
<b>CG03</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones en un entorno de datos masivos tanto cuantitativos como cualitativos	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de considerar diferentes factores (tecnológicos, económicos, sociales, etc.) en el proceso de toma de decisiones.
	<b>RA2</b>	Identificar adecuadamente los problemas del entorno de trabajo y sus posibles causas
	<b>RA1</b>	Plantear posibles soluciones pertinentes y diseñar un plan de acción
<b>CG04</b>	Capacidad para elaborar proyectos e informes de manera oral y escrita, difundiendo estas ideas a través de canales digitales	
	<b>RA1</b>	Determinar cuál es la fuente de información óptima en función del objetivo
	<b>RA2</b>	Ser capaz de integrar adecuadamente información de distintas fuentes
	<b>RA3</b>	Manejar bases de datos relevantes para el área de trabajo.
	<b>RA4</b>	Exponer las ideas (oralmente y por escrito) de forma estructurada, inteligible y convincente
	<b>RA5</b>	Expresarse oralmente con seguridad y soltura.
	<b>RA6</b>	Escribir con corrección
<b>CG06</b>	Habilidades interpersonales en la sociedad de la información: escuchar, argumentar y debatir	
	<b>RA1</b>	Saber utilizar la comunicación para generar y mantener buenas relaciones
	<b>RA2</b>	Mostrar capacidad de empatía y diálogo constructivo
	<b>RA3</b>	Ser capaz de mostrarse asertivo, defendiendo sus ideas pero respetando las de los demás al mismo tiempo
<b>CG07</b>	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, en la sociedad de la información	



	<b>RA1</b>	Participar de forma activa en el trabajo grupal compartiendo información, conocimientos y experiencias.
	<b>RA2</b>	Orientarse a la consecución de objetivos comunes tanto de su equipo como de la organización en su conjunto
	<b>RA3</b>	Ser capaz de liderar una situación o equipo cuando así se requiere.
<b>CG08</b>	Capacidad crítica y autocrítica en la sociedad de la información	
	<b>RA1</b>	Analizar su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones.
	<b>RA2</b>	Mostrarse abierto a la crítica externa con carácter constructivo sobre su desempeño.
	<b>RA3</b>	Detectar e identificar incoherencias, carencias importantes o problemas en una situación del entorno empresarial determinada
<b>CG09</b>	Compromiso ético en la sociedad de la información	
	<b>RA1</b>	Asumir la deontología y los valores asociados al desempeño de la profesión
	<b>RA2</b>	Perseguir la excelencia en las actuaciones profesionales.
	<b>RA3</b>	Asumir una actitud responsable hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan
<b>CG10</b>	Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad en la sociedad de la información	
	<b>RA1</b>	Apreciar el valor de la multiculturalidad y la diversidad de cualquier índole en el medio profesional
	<b>RA2</b>	Detectar los posibles conflictos derivados de las diferencias culturales
	<b>RA3</b>	Conocer los requisitos específicos de trabajar en un contexto globalizado
<b>CG11</b>	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente en la sociedad de la información	
	<b>RA1</b>	Aprender a realizar sus tareas precisando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento posterior
	<b>RA2</b>	Buscar y encontrar los recursos necesarios para sostener sus actuaciones y realizar las tareas asignadas
<b>CG12</b>	Capacidad de adaptación y flexibilidad al entorno profesional en la sociedad de la información	



	<b>RA1</b>	Comprender que la adaptación al cambio es una oportunidad de mejora siendo actualmente una característica inherente a la vida profesional en un ambiente de transformación digital.
	<b>RA2</b>	Aplicar conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	<b>RA3</b>	Ser consciente de la necesidad de formular propuestas originales para hacer frente a las demandas de un entorno en permanente evolución
	<b>RA4</b>	Entender la importancia de tener en cuenta a los distintos stakeholders de la organización a la hora de tomar decisiones

## ESPECÍFICAS

<b>CE29</b>	Conocer y comprender la realidad en las empresas en la actual sociedad de la información mediante la aplicación de los fundamentos teórico-prácticos adquiridos en el aula	
	<b>RA1</b>	Aplicar en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas, determinando su alcance y utilidad para el ejercicio profesional
	<b>RA2</b>	Adquirir otros conocimientos actualizados de carácter predominantemente práctico en el contexto real en el que resultan funcionales y que están relacionados con el ámbito profesional propio de la titulación.
	<b>RA3</b>	Tomar conciencia del impacto de su propia actividad en el conjunto de la organización
	<b>RA4</b>	Establecer relaciones entre las tareas o actividades soportadas por los distintos departamentos o áreas de la organización, comprendiendo su estructura y complejidad
	<b>RA5</b>	Aprender la importancia de generar y mantener relaciones interpersonales fuertes y estables tanto dentro como fuera de la propia organización

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

### HORAS PRESENCIALES



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

**HORAS NO PRESENCIALES**

**CRÉDITOS ECTS: 30,0 (0 horas)**

## **EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

### **PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA**

<b>Actividades</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Tarea 1	Inicio semana 2 de la práctica	
Tarea 2	Tres meses del comienzo de la práctica	
Tarea 3	Fecha de finalización de la práctica	
Entrega memoria académica	Fecha de finalización de la práctica	Como máximo 15 días hábiles de la finalización de la práctica

### **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)