



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Ministros sagrados y orden
Código	E000009675
Título	Licentiatius in Iure Canonico
Impartido en	Licenciatura en Derecho Canónico [Cuarto Curso] Licenciatura en Derecho Canónico [Tercer Curso]
Nivel	Ing. Superior, Licenciado o Arquitecto
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	4,5 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado
Horario	Martes, 17-19; Jueves 18-19 horas
Horario de tutorías	Martes: 19.20; Jueves 19-20
Descriptor	En una primera parte del curso se presenta el estatuto jurídico de los clérigos como un estado de vida peculiar dentro de la Iglesia: derechos y obligaciones, formación, pérdida del estado clerical. Un segundo bloque se centra en el sacramento a través del cual uno se constituye clérigo en la Iglesia: sacramento del orden: requisitos, ministro, impedimentos e irregularidades.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Teodoro Bahillo Ruiz
Departamento / Área	Departamento de Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	tbahillo@comillas.edu
Teléfono	

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Se pretende que el alumno alcance un conocimiento sistemático de los contenidos fundamentales y del por qué de la normativa sobre los clérigos
Se profundiza en la visión histórico-crítica de algunos institutos básicos de la materia: formación, incardinación, celibato...
Se busca también una aplicación y sentido práctico-pastoral de algunas normas: impedimentos, requisitos para ordenarse, prohibiciones a los clérigos....
<b>Prerequisitos</b>



Generales para el estudio del derecho canónico

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CGI01</b>	Capacidad de Análisis y Síntesis	
	<b>RA01</b>	Comprensión y asimilación de conceptos y razonamientos
<b>CGI02</b>	Capacidad de comunicación oral y escrita	
	<b>RA01</b>	Capacidad de expresión escrita, siendo capaz de estructurar y componer de forma clara y ordenada textos y documentos canónicos
<b>CGI03</b>	Habilidad para la gestión de la información y de las fuentes	
	<b>RA01</b>	Capacidad para el manejo adecuado de distintos medios para la obtención de fuentes jurídica
	<b>RA03</b>	Capacidad para Identificar todas las normas aplicables a una determinada materia
<b>CGP06</b>	Capacidad crítica. Juicio crítico	
	<b>RA01</b>	Capacidad para conocer las distintas posibilidades que la aplicación de las normas jurídicas ofrece y conciencia crítica de las mismas
	<b>RA02</b>	Capacidad de valoración crítica de los argumentos esgrimidos por la doctrina científica
<b>CGP07</b>	Desarrollo de habilidades interpersonales y trabajo en equipo	
	<b>RA01</b>	Capacidad de escucha, empatía, acogida del otro, diálogo, respeto.
<b>CGS10</b>	Habilidades de investigación	
	<b>RA01</b>	Capacidad para manejar y utilizar las fuentes jurídicas precisas para la búsqueda de información.

#### ESPECÍFICAS

<b>CE04</b>	Conocer la normativa vigente del derecho canónico y su diversa relevancia y ámbito de aplicación	
<b>CE05</b>	Conocer en profundidad los derechos y deberes de las diversas categorías de fieles,	
<b>CE06</b>	Conocer la regulación jurídica de la validez y licitud de los sacramentos	
<b>CE25</b>	Mantener un compromiso personal de vocación de servicio eclesial y conciencia de la pastoralidad del Derecho Canónico y su concepción personalista	

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### **BLOQUE I: MINISTROS SAGRADOS**

- Tema 1: Formación
- Tema 2: Incardinación
- Tema 3: Derechos y deberes
- Tema 4: Pérdida del estado clerical

#### **BLOQUE II: SACRAMENTO DEL ORDEN**

- Tema 5: El ministro del sacramento
- Tema 6: Requisitos. Impedimentos e irregularidades
- Tema 7: Anotación y registro del sacramento

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

- **Exposición de contenidos fundamentales por parte del profesor a partir de presentaciones escritas y técnicas**
- **Debates en clase de algunas cuestiones más problemáticas sobre la materia. Ordenación de la mujer, celibato, participación en la vida pública**
- **Exposición por parte del alumno y planteamiento del debate**
- **Pruebas de comprensión de la materia mediante ejercicios de cuestiones breves (2 a lo largo del cuatrimestre)**

En caso de emergencia sanitaria En caso de confinamiento por emergencia sanitaria y por tanto no poder darse docencia presencial, ésta continuará de forma telemática con clases ONLINE a través de TEAMS o Collaborate, según indicaciones del profesor y necesidades y de acuerdo con los alumnos

#### Metodología No presencial: Actividades

- **Trabajo escrito aplicativo a partir del directorio y plan de formación sobre derechos y obligaciones de clérigos**
- **Preparación de un debate: argumentación, exposición**
- **Preparación de examen escrito final**
- **Estudio y síntesis valorativa de algunos documentos oficiales (derecho complementario)**

Si la docencia presencial no es posible, las clases teóricas se reducirán y se impartirán por plataforma telemática (team), bien para el desarrollo de contenidos, bien para aclarar dudas que sigan a las lecturas.

Los alumnos responderán a las siguientes actividades fundamentales que se propondrán como TAREA a través de TEAM y serán evaluadas si no se impartiese el curso normalmente:

- Síntesis-resumen de contenido elaborados por los alumnos



- Lectura de documentos magisteriales que aborden las diversas cuestiones
- Resolución de casos que se plantearán

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones magistrales teóricas	Clases prácticas; análisis de casos; planteamiento y resolución de problemas	Presentación en el aula	Otras actividades presenciales dirigidas
32.00	8.00	2.00	3.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo y tutelado sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo y tutelado sobre contenidos prácticos	Estudio	Lectura de fuentes primarias o secundarias fuera de clase (no presencial), incluyendo posibles apuntes del profesor
30.00	10.00	24.00	12.00
CRÉDITOS ECTS: 4,5 (121,00 horas)			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen escrito final curso	Asimilación y comprensión	60 %
Ejercicio tipo test no eliminatorio	Comprensión	5 %
Debate cuestiones críticas (aula)	Comprensión y confrontación	5 %
Análisis noticias actualidad	Claridad y síntesis. Manejo de fuentes	20 %
Presentación Tema en clase	Síntesis y capacidad expositiva	10 %

### Calificaciones

Para aprobar la asignatura el examen debe tener una nota mínima de 4. Si no se considera aprobada la asignatura

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Análisi de noticias	15 enero 2022	enero 2022



Ejercicio Test. Síntesis primera parte	marzo 2022	marzo 2022
Derechos y obligaciones de los clérigos en el Directorio	1 febrero 2022	28 febrero 2022
Debate clase. Requisitos Ordenación	15 marzo 2022	18 marzo 2022

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

T. Rincón-Pérez, *El Orden de los clérigos o ministros sagrados*, Pamplona, Eunsa 2009, pp. 392.

### Bibliografía Complementaria

J. San José Prisco, *Los ministros sagrados o clérigos*, en *Derecho Canónico. I. El Derecho del Pueblo de Dios*, Madrid 2006, pp.187-220

G. Ghirlanda. *El derecho de la Iglesia, misterio de comunión*, Madrid 1990, 143-198. 361-3989

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)