



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling - Strategic Communication Skills: Framing, Writing & Storytelling
Código	E000006967
Título	Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Segundo Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	Encuadrar, escribir y relatar el mensaje son las competencias que se trabajarán en esta asignatura. El alumno/a aprenderá a diseñar un marco o contexto de referencia en el que encuadrar el mensaje comunicativo con el fin de matizar o condicionar intencionadamente la comprensión e interpretación del mismo. Será capaz de convertir un mensaje en una historia específica, destinada para un público específico en un momento y entorno determinados y con un objetivo concreto. Para ello habrá aprendido a expresarse a nivel escrito de forma clara, concisa y orientada al objetivo comunicativo. El ejercicio práctico de escritura y revisión está basado en el análisis en profundidad de textos de paradigmática calidad, de diferente indole y tipología.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Dolores Costa Gálvez
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	dcosta@comillas.edu
Teléfono	2683

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Esta asignatura pretende desarrollar la capacidad estratégica de comunicación escrita orientada al ámbito de la comunicación corporativa a través de la aplicación de las técnicas del encuadre y la narrativa, framing y storytelling en inglés, y el ejercicio práctico de la redacción informativa y persuasiva. Es una asignatura obligatoria y complementaria a la asignatura de Destrezas de comunicación estratégica:



retórica persuasiva y oratoria así como sirve de base para la práctica en las asignaturas especializadas del área de Publicidad y Relaciones Públicas. Para ello, el alumno/a aprenderá a expresarse por escrito de forma clara, concisa y orientada al objetivo comunicativo de un encargo específico, en simulación de la práctica profesional. Al finalizar la asignatura, el alumno/a tendrá un conocimiento general de las bases de la comunicación escrita en el ámbito corporativo ejercitado a través del análisis de textos y en la elaboración de ejercicios de redacción aplicada que responden a las necesidades de la realidad profesional.

Prerequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CG02	Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
CG04	Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
CG06	Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional	
	RA1	Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación



	RA2	Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso
	RA3	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
CG08	Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
CG09	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	RA2	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	RA3	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
CG14	Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación	
	RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
CG20	Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional	
	RA5	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás
ESPECÍFICAS		
CE18	Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.	
CE19	Conoce y aplica las técnicas de framing y storytelling para la comunicación internacional	

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Bloque 1. Fundamentos de la expresión escrita en comunicación

Bloque 2. Estrategias y técnicas para la expresión escrita en comunicación

Bloque 3. Redacción especializada: escribir para informar

Bloque 4. Redacción especializada: escribir para persuadir

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura Destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling consta de 3 ECTS que se dividen en clases presenciales y actividades diversas no presenciales. En las horas lectivas semanales se requiere del alumno/a una participación activa para desarrollar desde el principio las distintas competencias de la asignatura y asegurar la comprensión de las teorías y conceptos desde una perspectiva práctica y aplicada.

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo (AF1)	CG01, CG08, CE19
Ejercicios prácticos / resolución de problemas (AF2)	CG01, CG02, CG04, CG06, CG08, CE18
Trabajos individuales/ grupales (AF3)	CG01, CG02, CG04, CG08, CG14, CG20, CE19
Exposiciones individuales/ grupales (AF4)	CG02, CG04, CG14, CE19
Estudio personal y documentación (AF5) Estudio personal y documentación (AF5)	CE18

Metodología No presencial: Actividades

Estudio personal y documentación (AF5)	CE18
Ejercicios prácticos / resolución de problemas (AF2)	CG01, CG02, CG04, CG06, CG08, CE18
Trabajos individuales/ grupales (AF3)	CG01, CG02, CG04, CG08, CG09, CG14, CG20, CE19
Exposiciones individuales/ grupales (AF4)	CG02, CG04, CG14, CE18

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES



Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Exposición individuales/grupales
7.00	10.00	3.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Exposición individuales/grupales	Estudio personal y documentación
10.00	15.00	5.00	15.00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>SE1: Exámenes.</p> <p>Examen escrito (incluyendo la posibilidad de pruebas parciales).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alcanzar de manera integrada los fundamentos teóricos de la asignatura a través de preguntas tipo test. Dominar la materia estudiada a través de la respuesta argumentada a un caso de estudio. Fundamentar la respuesta a un caso de estudio según los contenidos teóricos y las fuentes de información demostradas con dominio. Expresarse de manera organizada, sintética y con corrección lingüística y gramatical. 	50 %
<p>SE2: Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas.</p> <p>Entrega de ejercicios prácticos situados en un contexto profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar las bases teóricas, habilidades y conocimientos a la generación de una acción comunicativa. Optimizar el tiempo de realización de la actividad a las necesidades del encargo. Expresarse de manera clara y ordenada con excelente corrección lingüística y gramatical. Aprovechar los recursos gramaticales y de vocabulario de la lengua para generar textos informativos o persuasivos dentro de las limitaciones del encargo. Mostrar el estilo propio en la elaboración de textos informativos o persuasivos. Justificar la propuesta en base a la búsqueda de referencias (información y documentación). Entender las características del lenguaje informativo o persuasivo y adaptarlo según las necesidades del encargo. Aplicar las técnicas del framing y el storytelling para elaborar textos informativos 	30 %



	o persuasivos. Conceptualizar y elaborar textos informativos o persuasivos buscando la efectividad de la comunicación.	
SE5: Participación activa del alumno/a Asistencia y participación activa en clase.	<ul style="list-style-type: none"> Asistir a clase como mínimo según lo dictado en la Normativa Académica. Mostrar interés en el seguimiento de la actualidad de la materia de estudio a través de la aportación y comentario de ejemplos. Mantener el criterio propio y respetar las opiniones de los demás. Tener proactividad y responder de manera elaborada a las interpelaciones de la docente. Expresarse con corrección lingüística y gramatical. 	20 %

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o no respetar las normas de convivencia básicas puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.
- Para poder presentarse a la convocatoria ordinaria **es requisito no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases**. De no cumplir este requisito, el alumno/a perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- En la convocatoria extraordinaria, el alumno/a deberá recuperar la asignatura **según su cumplimiento con el porcentaje de asistencia**. Si el alumno/a **no ha cumplido con el requisito de asistencia no podrá ser evaluado/a**.

SE5 Participación activa del alumno (10%)

A partir de la autoevaluación del alumno/a de su participación y aportaciones en clase contrastada con el criterio del docente.

SE1 Exámenes (50%)

Examen final escrito de (1) conocimiento de los contenidos teóricos de la asignatura y de (2) aplicación de las técnicas estudiadas a la producción escrita.

SE2 Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas (40%)

Actividades de seguimiento (apto/no apto).

Exposición y debate grupal.



Entrega de un ejercicio final para cada bloque de contenido temático (tres).

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Filak, V.F. (2019). *Dynamics of Media Writing. Adapt and Connect*. Londres: Sage.
- Kuehn, S.A y Lingwall, A. (2018). *The basics of media writing. A strategic approach*. Londres: Sage.

Bibliografía Complementaria

- Albrigton, T. (2013). *The ABC of Copywriting*. Reino Unido: ABC Business Communications Ltd.
- Boni, M. (2017). *World Building. Transmedia, Fans, Industries*. Amsterdam: Amsterdam University Press.
- Cacciatore, M. A., Scheufele, D. A. y Iyengar, S. (2016). Recuperado de: <https://pcl.stanford.edu/research/2015/cacciatore-mcs-end-of-framing.pdf>
- Cockcroft, R., y Cockcroft, S. (2014). *Persuading People: An Introduction to Rhetoric*. Houndmills: Palgrave MacMillan.
- De Bruijn, H. (2017). *The Art of Framing: How Politicians Convince Us That They Are*. Amsterdam: Amsterdam University Press.
- Pratten, R. (2015). *Getting started in transmedia storytelling: A practical guide for beginners*. Scotts Valley: CreateSpace Independent Publishing Platform.
- Murray, D.M. (2000). *Writing to Deadline: The Journalist at Work*. London: Heinemann. Goodman Center.

Otros materiales y recursos

<http://www.lhn.uni-hamburg.de/article/corporate-storytelling>

<https://econsultancy.com/blog/65698-six-brand-case-studies-that-proved-the-value-of-storytelling/>

<https://econsultancy.com/blog/66404-six-insightful-data-storytelling-case-studies/>

<http://www.knowledge-management-tools.net/storytelling.html>

<https://hbr.org/2014/03/the-irresistible-power-of-storytelling-as-a-strategic-business-tool>

<http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:132493/fulltext01>

<https://www.forbes.com/sites/stevedenning/2011/06/08/why-leadership-storytelling-is-important/#2dc0b6e4780f>

<https://www.forbes.com/sites/forbescommunicationscouncil/2016/06/23/five-storytelling-techniques-to-define-your-brands-mission-and-values/#14f203fa2fff>

<http://www.practicalecommerce.com/7-storytelling-techniques-and-how-to-apply-them>

<https://www.uscreen.tv/storytelling-techniques-used-by-the-worlds-greatest-speakers/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>