



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Litigación contencioso-administrativa: preparación y desarrollo del proceso, prueba y vista, recursos y ejecución de sentencia Ejercicio ante el Tribunal Constitucional y derechos y garantías jurisdiccionales
Código	E000003424
Título	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster en Legal Business Analytics y Legal Tech (4.0) [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster en Asesoría Fiscal [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Derecho de la Empresa [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Propiedad Intelectual [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	5,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Área de Derecho Administrativo Departamento de Derecho Público Facultad de Derecho
Responsable	Miguel Ayuso, Antonio Alonso, Carlota Carro, Ignacio de la Cueva, Pablo Dorronsoro, Jesús Estrada, Javier García, Luis Seijo, Andrés Trillo, Ramón Vázquez
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Antonio Jesús Alonso Timón
Departamento / Área	Departamento de Derecho Público
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-434]
Correo electrónico	atimon@icade.comillas.edu
Teléfono	2258
Profesor	
Nombre	Miguel Ayuso Torres
Departamento / Área	Departamento de Disciplinas Comunes
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-223]
Correo electrónico	mayuso@icade.comillas.edu
Teléfono	2197
Profesor	



Nombre	Carlota Carro De Miguel
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	ccarro@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Ignacio De la Cueva Añeu
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	idecueva@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Pablo Dorronsoro Martín
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	pdorronsoro@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Jesús Antonio Estrada López
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	jaestrada@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Francisco Javier García Sanz
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	jgsanz@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Luis Seijo Resino
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	lseijo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Andrés Ramón Trillo García
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	artrillo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Ramón Nicolás Vázquez del Rey Villanueva
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	rnvazquezrey@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura



Aportación al perfil profesional de la titulación

Permite al alumno adquirir un conocimiento exhaustivo de la litigación ante la jurisdicción contencioso-administrativa y ante el Tribunal Constitucional en relación a la inconstitucionalidad de las leyes. El alumno aprenderá a actuar profesionalmente, tanto desde una vertiente material como sustancialmente procesal, en litigios contencioso-administrativos, conociendo los diferentes requisitos y estrategias que exigen cada una de las fases del proceso contencioso-administrativo y del proceso ante el Tribunal Constitucional en materia de inconstitucionalidad a través, fundamentalmente, de la cuestión de inconstitucionalidad.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Identifica lagunas de información o falta de coherencia en la argumentación de textos escritos. Incorpora información adicional y soluciona las incoherencias
	RA2	Establece relaciones causa-efecto o elabora conceptos a partir de elementos cualitativos. Incorpora elementos externos (analogías) que apoyan y refuerzan sus conclusiones
	RA3	Al expresar sus ideas y conclusiones, se apoya en datos y en la relación entre ellos. Plantea varias opciones posibles a partir de las distintas ponderaciones de los datos y sus relaciones
CG02	Capacidad de comunicación oral y escrita	
	RA1	El conjunto de sus escritos es pertinente para el lector y para los objetivos
	RA2	Su desarrollo del tema es completo. Incluye citas a otros autores para contrastar sus planteamientos
	RA3	Adapta su argumentación a los diferentes grupos y/o situaciones preestablecidas. Sabe modificar el argumento en razón de la audiencia y la situación real
	RA4	Resulta convincente en su comunicación oral y escrita
	RA5	Demuestra originalidad y dominio del lenguaje, tanto en su comunicación oral como escrita
CG04	Capacidad de resolución de problemas	
	RA1	Identifica los problemas con anticipación, antes de que su efecto se haga evidente y, por tanto, contribuye a su evitación
	RA2	Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo. Enfoca la solución de problemas previendo sus consecuencias
	RA3	Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales en otros ámbitos
CG12	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	



	RA1	Aplica en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos
	RA2	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA3	Adquiere otros conocimientos en el contexto real en el que son funcionales y relacionados con el ámbito profesional
	RA4	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA5	Relaciona los conocimientos con sus distintas aplicaciones
ESPECÍFICAS		
CE02		Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales
	RA1	Sabe averiguar y establecer los hechos en diferentes jurisdicciones y principalmente en las jurisdicciones civil y penal
	RA3	Sabe producir documentos procesales y dirigir interrogatorios y pruebas periciales
CE03		Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
	RA1	Sabe ejercer el derecho de defensa de clientes en las jurisdicciones civil y penal
CE10		Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional
	RA1	Sabe seleccionar la mejor estrategia de defensa de los derechos de los clientes ante la jurisdicción civil y penal
	RA2	Sabe seleccionar la mejor estrategia de defensa de los derechos de los clientes ante el Tribunal Constitucional, Tribunal Europeo de Derechos Humanos y Tribunal de Justicia de la Unión Europea
CE11		Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas
	RA1	Conoce cuáles son las mejores herramientas telemáticas y de comunicación para un mejor funcionamiento del equipo
	RA2	Sabe cómo evaluar el rendimiento efectivo de la implementación de herramientas telemáticas y de comunicación para potenciar la eficacia y funcionamiento del equipo o del despacho
CE13		Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental



RA1	Sabe exponer oralmente argumentos jurídicos en un ámbito tanto procesal como extraprocésal
RA2	Sabe redactar argumentos jurídicos en un ámbito tanto procesal como extraprocésal

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1. PRESUPUESTOS DEL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. Requisitos subjetivos: Los sujetos intervinientes del proceso

1.1. La Administración

1.2. El recurrente: capacidad, legitimación y postulación

2. Requisitos objetivos

2.1. La actividad impugnabile

2.2. Las pretensiones ejercitables

3. La vía administrativa previa

BLOQUE 2. FASE DE INICIO DEL PROCESO

1. Diligencias preliminares: recurso de lesividad y requerimiento previo a la Administración

2. La interposición del recurso contencioso-administrativo

3. Medidas cautelares; en especial, la suspensión de la ejecución del acto administrativo

Practica: Escrito de solicitud de medida cautelar

BLOQUE 3. FASE DE DEMANDA Y CONTESTACIÓN

1. Remisión del expediente administrativo

2. Formalización de la demanda

3. Subsanción y alegaciones previas

4. Formalización de la contestación

Practica: Escrito de demanda

BLOQUE 4. FASE DE PRUEBA, VISTA Y CONCLUSIONES

1. Los distintos medios de prueba

2. El trámite de vista

3. El trámite de conclusiones

4. Formas de terminación del procedimiento



Práctica: Acto de vista para práctica de prueba testifical y pericial

BLOQUE 5. RECURSOS

1. Recurso de reposición y revisión de diligencias

2. Recurso de apelación

3. Recurso de casación y de revisión

Práctica: Escrito de interposición del recurso de casación

BLOQUE 6. PROCEDIMIENTO ABREVIADO Y ESPECIALES

1. Procedimiento abreviado

2. Procedimientos especiales

Práctica: Vista de procedimiento abreviado

BLOQUE 7. INCIDENTES PROCESALES

1. Procedimiento de ejecución de sentencia

2. Acumulación

BLOQUE 8. CUESTIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD

1. Solicitud de la cuestión

2. Alegaciones

Práctica: Escrito de solicitud de cuestión de inconstitucionalidad

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

AAVV Memento Práctico Acceso a la Abogacía. Soporte Internet, Coord. Alonso Timón, Antonio J., Francis Lefebvre, Madrid, 2022. 2ª Edición.

J.M., GARCIA, F., GUTIERREZ, J.M., HUESCA, R., IRURZUN, F., SANZ F., TORRES J.J., VEGA J.I., Coordinador: MANUEL RIVERO GONZALEZ
Comentarios a la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 1998, Ed. Aranzadi, 5ª edición, 2012

ARANGUREN PÉREZ, I Y GONZÁLEZ RIVAS, JJ, Comentarios a la Ley Reguladora, Ed. Thomson Civitas

GONZÁLEZ PÉREZ, J., Manual de Práctica Forense Administrativa, Ed. Civitas, 6ª edición, 2001.

GONZÁLEZ PÉREZ, J., Comentarios a la Ley de la jurisdicción contencioso-administrativa: Ed. Civitas

GONZÁLEZ RIVAS, J.J., Comentarios a la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional, La Ley, Madrid, 2010.

LATORRE BELTRÁN, J. Cuestiones prácticas del proceso contencioso-administrativo. 486 preguntas y respuestas Ed. Sepin, 2016

PULIDO QUECEDO, M., Ley Orgánica del Tribunal Constitucional anotada con jurisprudencia, Thomson-Civitas, Madrid, 2004.

RUIZ RISUEÑO, F., El proceso contencioso-administrativo, Editorial Aranzadi



QUINTANA CARRETERO, JP., Guía práctica del recurso de casación contencioso-administrativo (legislación y formularios), Ed. Dykinson

Bibliografía Complementaria

CORZO SOSA, E., La cuestión de inconstitucionalidad, CEPC, Madrid, 1998

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo sobre los principales requisitos y conocimientos para litigar en la jurisdicción contencioso-administrativa y la jurisdicción constitucional en materia de control de constitucionalidad

Método del caso: supuestos reales planteados por el profesor, y debatidos, a fin de analizar las particularidades de la litigación contencioso-administrativa y constitucional en materia de inconstitucionalidad.

Se proyectarán los juicios, audiencias, etc. correspondientes a cada caso con el fin de analizar su contenido y tener una visión práctica de cada tema.

Adicionalmente se solicitará a los alumnos la redacción de escritos, así como la simulación de audiencias, vistas, interrogatorios como aplicación práctica del temario.

CG02, CE02, CE03, CE10, CE11, CE13

Metodología No presencial: Actividades

Resolución de supuestos prácticos planteados por el profesor.

Trabajo práctico sobre los contenidos que integran la asignatura

CG01, CG04, CG12

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Sesiones Presenciales: A1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 25-30% del tiempo total dedicado a las actividades presenciales.	Sesiones Presenciales: A2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos.	Sesiones Presenciales: A3. Debates y simulaciones de juicios y de sistemas alternativos, en los que grupos presentan puntos de vista contrapuestos sobre una cuestión, y discuten con el fin de convencer al oponente y demás asistentes
15.00	25.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Trabajos Dirigidos: B3: Elaboración de documentos de carácter jurídico: dictámenes, demandas, contestaciones a demanda, etc.	Trabajos Dirigidos: B6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.	
50.00	25.00	
CRÉDITOS ECTS: 5,0 (125,00 horas)		



EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo continuo	El alumno deberá participar en todos los trabajos, individuales o colectivos que, con un carácter eminentemente práctico, indique el profesor.	40
Asistencia a clase	El alumno deberá asistir, como mínimo a un 80 % de las clases para poder valorar este ítem	10
Examen final de los contenidos de la asignatura	El alumno deberá realizar el examen final de la asignatura, que podrá ser oral u escrito	50

Calificaciones

La evaluación del alumno se realiza en base a:

1. La asistencia del alumno a clase (10% de la nota).
2. Preparación y participación activa en debates en las clases y actividades prácticas (40% de la nota).
3. Prueba o caso final, pudiendo elegir el profesor entre la preparación previa por el alumno (ya sea con carácter individual o en grupo), entrega por escrito y discusión en clase de un caso práctico, o la realización en clase de un caso práctico individual o una prueba de evaluación (50% de la nota).

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>