COMILLAS
UNIVERSIDAD PONTIFICIA
ICAI | ICADE | CIHS
SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y TÍTULOS

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ICAI

NOTA INFORMATIVA SOBRE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA EL INGRESO EN MÁSTER UNIVERSITARIO EN BIG DATA.

CURSO 2027-2028

PROCEDIMIENTO

Para solicitar la admisión es necesario cumplir los siguientes pasos y requisitos del procedimiento:

- Realizar la solicitud de admisión por Internet: www.comillas.edu/postgrados/
- Firmar el impreso de solicitud.
- Presentar la documentación correspondiente.
- Disponer de correo electrónico y de número de teléfono móvil para facilitar y asegurar la recepción a tiempo de las comunicaciones relativas a la admisión.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

-Documentación obligatoria:

A efectos de acreditar los requisitos de acceso al máster:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.
- Fotocopia del D.N.I. o Pasaporte.
- Original o fotocopia compulsada del título (en el caso de haber finalizado sus estudios de Grado), u original o fotocopia compulsada del resguardo de haber abonado las tasas de la solicitud del título (si no se tiene todavía).
  - **En caso de ser un título oficial español**, puede satisfacer fácilmente el anterior requisito, autorizando la consulta de su título en el Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales, a través de la sede electrónica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, y enviándonos el correspondiente código de autorización suministrado por el sistema. Puede consultar toda la información al respecto en: https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos
  - **En caso de ser un título extranjero debe presentarse legalizado**[1]. Los mecanismos habituales de legalización son por vía diplomática o, en el caso de títulos expedidos en países que han suscrito el Convenio de la Haya, mediante la Apostilla de la Haya.

A efectos de valoración conforme a los criterios de admisión al programa:

- Original o fotocopia compulsada del expediente académico completo, con número de créditos cursados[2].
  En caso de no haber concluido los estudios, podrá presentar de forma provisional copia del expediente académico con la información disponible y posteriormente presentar original o copia compulsada del expediente académico completo
- Certificado que acredite un nivel B2 o superior de inglés (conforme a los criterios del Marco Común Europeo de Referencias para Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación).
- Escrito personal indicando las razones por las que desea iniciar o continuar en esta Universidad sus estudios de postgrado en el programa seleccionado y su disponibilidad de tiempo para cursar estos estudios.
- Currículum vitae.

-Documentación recomendable (no obligatoria):

- Dos cartas de recomendación de profesores de universidad que hayan conocido al solicitante o, en su defecto, carta de directivo de la empresa que envía al alumno, o cartas de directivos de empresa que conozcan al alumno.

Los documentos que no estén expedidos en castellano deberán acompañarse de traducción oficial a dicho idioma realizada por traductor jurado debidamente autorizado o inscrito en España.

Con independencia del resultado de admisión, la documentación aportada no será devuelta (exceptuando originales de títulos).

[1] **No se exige ningún tipo de legalización** para los documentos expedidos en Estados miembros de la **Unión Europea,** signatarios del Acuerdo sobre el **Espacio Económico Europeo** y **Suiza** por acuerdo bilateral con la Unión Europea.
[2] **Si el título ha sido cursado en la Universidad Pontificia Comillas**, fotocopia del expediente o extracto del mismo (intranet_alumnos).

PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LA SOLICITUD

- El plazo de presentación de solicitudes finaliza el **12 de julio de 2027.**
- La documentación ha de enviarse por el procedimiento habilitado a tal efecto dentro del portal de admisiones: Apartado "Remitir toda la documentación al Servicio de Gestión Académica y Títulos"[1].

  Recibida la documentación por el Servicio de Gestión Académica y Títulos, recibirá un correo electrónico (a la dirección indicada en la solicitud) comunicando si la misma es correcta.

  En su caso, se le informará de las deficiencias detectadas en la documentación remitida con el propósito de que sean subsanadas por su parte a la mayor brevedad posible.

[1] El envío de la documentación por esta vía no exime al candidato de presentar, cuando sea requerida, la documentación original o compulsada que ha de presentarse personalmente o por correo certificado en el Servicio de Gestión Académica y Títulos de la Universidad, C/ Alberto Aguilera 23 – 28015, Madrid.

COMILLAS
UNIVERSIDAD PONTIFICIA
ICAI | ICADE | CIHS
SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y TÍTULOS

ICAI SCHOOL OF ENGINEERING

APPLICATION GUIDELINES FOR POSTGRADUATE STUDIES

MASTER IN BIG DATA

ACADEMIC YEAR 2027-2028

APPLICATION PROCESS

To apply for admission, the following procedures and requirements must be fulfilled:

- Complete an online application, available at www.comillas.edu/postgrados/
- Print and sign the application form.
- Submit the required documents.
- An email address and phone number are required and must be provided to facilitate and ensure all communications related to the admission process.

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

-Documents Required

In order to fulfil the access requirements for the Master's Degree:

- Application form, duly filled out and signed
- Photocopy of ID or Passport
- Original or certified copy of the degree certificate, or original or certified copy of proof of having paid the fees for issuance of the degree certificate (if it has not been issued yet).
  - **If the degree is an official Spanish degree**, the previous requirement can be easily satisfied by authorising the consultation of said degree on the National Register of Official University Degrees, by means of the electronic office website of the Ministry of Science, Innovation and Universities, and sending us the corresponding authorisation code provide by the system. All of the information can be found at: https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos
  - **Foreign degree certificates must be authenticated prior to submission[1].** The usual mechanisms for authentication are through diplomatic channels or, in the case of degree certificates issued in countries that have subscribed to the Hague Convention, by affixing the Apostille of the Hague.

In order to be evaluated according to the criteria for admission to the program:

- Original or certified copy of the full transcript, with number of credits and workload hours[2].

  In the event of not having completed the studies, you may provisionally present a copy of the academic record with the available information and later present an original or certified copy of the complete academic record.
- Certificate of English language level B2 or higher (following the criteria of the Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment).
- A personal letter indicating the reasons why the applicant wishes to begin or continue Postgraduate studies at Comillas University through the program selected and confirmation of adequate availability to pursue these studies
- Curriculum vitae.

-Documents reccommended (not mandatory)

- Two letters (in English or Spanish) of recommendation from university professors or directors of the company referring the student.

1 **No type of legalisation** is required for documents issued in **European Union Member States**, signatories of the **European Economic Area Agreement** and **Switzerland**, stemming from a bilateral agreement with the European Union

2 If the degree was undertaken at the Universidad Pontificia Comillas, a photocopy of the academic record or an extract of this (intranet_students) can be provided

To check the opening times of the Degree Certificates and Transcripts Service, go to www.comillas.edu/secretaria-general/

To find all the latest information about training programmes and degrees offered by Comillas Pontifical University, go to: www.comillas.edu/procesos-de-admision

Documents that have not been issued in Spanish must be accompanied by an official translation into this language, carried out by a sworn official translation authorized or registered in Spain , by any Spanish diplomatic or consular body abroad, or any diplomatic or consular delegation in Spain of the country of nationality of the applicant or, where applicable, of the country of provenance of the document.

Regardless of the outcome of the admission process, the documents submitted cannot be returned (except original degree certificates and diplomas).

APPLICATION PERIOD AND SITE TO DEPOSIT APPLICATIONS

- The deadline for applications is **July 12, 2027.**
- Documentation must be sent via the pathway set up for this purpose within the admissions portal: Section "Send all documentation to the Degree Certificates and Transcripts Service"[1].

  Once the documentation has been received by the Degree Certificates and Transcripts Service, you will receive an email (at the email address given on the application) stating whether the application is correct.

  If necessary, you will be informed of any issues detected in the documentation submitted, so that they may be rectified as soon as posible.

[1] Sending the documentation in this way does not exempt the candidate from submitting, when required, the original or certified documents, which must be submitted in person or by registered mail to the Degree Certificates and Transcripts Service of the University, C/Alberto Aguilera 23, 28015 Madrid, SPAIN.